



## COMUNE DI MILETO

(Provincia di Vibo Valentia)

Area Risorse Umane

### CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

L'anno \_\_\_\_\_, addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, in Mileto (VV), nella  
Residenza Municipale,

TRA

Il Comune di Mileto, rappresentato dal Responsabile dell'Area Risorse Umane  
\_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, che interviene nel presente atto  
in rappresentanza del Comune di Mileto (VV) - Codice Fiscale: \_\_\_\_\_,

E

Il dipendente \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a  
\_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ - Codice Fiscale: \_\_\_\_\_,

#### PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 22 in data 29.03.2022, esecutiva, è stato approvato il piano triennale del fabbisogno di personale 2022/2024 il quale, prevede, tra l'altro, per l'anno 2022, una progressione verticale, ex art. 53, comma 1 bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., da cat. C a categoria D del profilo di Istruttore Direttivo Vigilanza presso l'Area di Vigilanza, mediante procedura comparativa riservata al personale interno a tempo pieno ed indeterminato;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 25.05.2022 è stato approvato il rendiconto della gestione per l'esercizio 2021 ed è avvenuta la dovuta trasmissione al sistema BDAP;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 29.03.2022, esecutiva, è stato approvato il Piano Triennale delle azioni positive 2022/2024, in materia di pari opportunità, ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D. Lsg. n.198/2006;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 29.03.2022, esecutiva, si dà atto della mancanza di eccedenze di personale o di situazioni di sovrannumerarietà;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 in data 21.06.2022, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2022/2024;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 12.07.2022, esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione e il Piano della Performance per il triennio 2022/2024;

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 23.08.2022, esecutiva, è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2022/2024;
- con determinazione Area Risorse Umane n. 25 del 12.12.2022 è stata bandita una procedura comparativa, riservata al personale interno a tempo pieno ed indeterminato, per la copertura di n.1 posto di categoria D e profilo professionale Istruttore Direttivo di Vigilanza, presso l'Area di Vigilanza, mediante progressioni verticale tra le categorie ex art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- con determinazione Area Risorse Umane n. 2 del 10.01.2023 è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi alla selezione di cui sopra;
- con determinazione Area Risorse Umane n. 3 del 17.01.2023 è stata nominata la Commissione Esaminatrice della selezione de quo;
- con determinazione Area Risorse Umane n. 6 del 26.01.2023 è stata approvata la graduatoria di merito scaturita a conclusione della procedura di selezione di cui sopra, riservata al personale interno;
- con determinazione Area Risorse Umane n. 7 del 30.01.2023 il dipendente sopra richiamato viene inquadrato a seguito di procedura comparativa riservata al personale di ruolo per, tramite progressione tra le aree (ex art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e CCNL FL 2019/2021) nel profilo professionale di Istruttore Direttivo di Vigilanza- Categoria D- Posizione Economica D1-Area di Vigilanza.

CIO' PREMESSO:

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 14 "*Il contratto individuale di lavoro*" del CCNL 1994- 1997 Comparto Autonomie Locali;

VISTI i contratti collettivi nazionali di lavoro;

VISTO l'art. 2 del D.lgs. 30.03.2001 n. 165;

In applicazione del C.C.N.L. comparto EE.LL. firmato in data 16/11/2022;

### **SI CONVIENE E SI STIPULA**

#### **Art. 1- Inquadramento**

Il Comune di Mileto, con il presente contratto inquadra il dipendente sopra richiamato come segue:

- ✓ Categoria "D"
- ✓ Posizione economica D1 di cui al C.C.N.L.
- ✓ Profilo professionale Istruttore Direttivo di Vigilanza - Area di Vigilanza

#### **Art. 2- Mansioni**

Le mansioni che il dipendente è tenuto ad osservare sono quelle contrattualmente previste per la categoria di assegnazione e svolte all'interno dell'ufficio cui verrà assegnata.

### **Art.3 – Durata del contratto**

Il presente rapporto di lavoro è a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) e decorre per gli effetti giuridici ed economici dal **01.02.2023**.

### **Art. 4 – Tipologia del rapporto di lavoro**

Il rapporto di lavoro cui da luogo il presente contratto, ovvero a tempo pieno e indeterminato, è soggetto a tutte le disposizioni contrattuali previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro per la revisione del sistema di classificazione professionale del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali.

### **Art. 5 – Trattamento economico annuo**

La retribuzione è quella prevista dal vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, con riferimento alla categoria di inquadramento, come sotto indicato.

Stipendio tabellare annuo lordo: € 25.146,71

La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

### **Art. 6 – Luogo di assunzione e sede di lavoro**

L'attività lavorativa viene espletata presso il Comune di Mileto nell'Area di Vigilanza.

Nell'ambito delle esigenze organizzative è possibile l'assegnazione ad altra struttura operativa senza che siano apportate modifiche al presente contratto.

### **Art. 7 – Orario di lavoro**

L'orario ordinario di lavoro è di 36 ore settimanali ed è funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico. Ai sensi di quanto disposto dalle disposizioni legislative vigenti, l'orario di lavoro è articolato su cinque giorni, da lunedì a venerdì con rientro pomeridiano dalle 15:00 alle 18:00 nelle giornate di martedì e giovedì, salvo esigenze di servizio.

### **Art. 8 – Ferie- Giornate di riposo**

Ai sensi dell'art. 18 del CCNL del 6.7.1995, il dipendente ha diritto, in ogni anno di servizio, ad un periodo di ferie retribuite pari a 28 giorni lavorativi annui, comprensivi delle due giornate previste

dall'art. 1, comma 1, lettera "a" della L. 23 dicembre 1977, n. 937, oltre 4 giornate di riposo da fruire nell'anno solare, con orario settimanale di lavoro su cinque giorni. E' altresì considerata giorno festivo la ricorrenza del Santo Patrono, purché ricadente in giorno lavorativo. Le ferie sono da fruire nel corso di ciascun anno solare e sono prorogabili al primo semestre successivo per indifferibili esigenze di servizio e al primo quadrimestre per motivate esigenze di carattere personale.

### **Art. 9 – Diritti e doveri del dipendente**

Il dipendente è soggetto ai doveri e ai diritti stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti dell'Ente, tutti vigenti e in quanto applicabili. Il lavoratore sottoscrivendo il presente contratto, si impegna:

- ad attenersi alle norme e disposizioni di organizzazione stabilite dall'Ente;
- a svolgere le proprie prestazioni di lavoro con professionalità e diligenza osservando modalità, tempi e prescrizioni assegnati dai Responsabili dell'Area e preposti ai servizi competenti;
- al rispetto delle norme anti-infortunistiche e all'uso di strumenti e protezioni a ciò destinati dall'amministrazione, sotto la sua personale responsabilità;
- ad utilizzare gli strumenti di lavoro e le attrezzature forniti dall'amministrazione comunale con la necessaria diligenza;
- ad accettare le disposizioni di cui all'art. 35 comma 5 bis D.Lgs. 165/2001 secondo la quale *"i vincitori di concorso devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni"*.

### **Art. 10 – Codice di comportamento**

Il dipendente è soggetto al Codice di comportamento dei dipendenti delle PP.AA. di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e del vigente Codice di comportamento del Comune di Mileto, consegnati contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto, e assume quindi i comportamenti idonei. Il dipendente altresì, si impegna ad osservare le norme contenute nel Piano Anticorruzione adottato dall'Ente ai sensi della 190/2012.

### **Art. 11 – Dichiarazione del dipendente: Incompatibilità**

Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001. Per altre condizioni non espressamente previste dal presente contratto, si fa riferimento alle disposizioni normative previste nei contratti collettivi di lavoro nel tempo vigenti e nei regolamenti interni di questo Ente.

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista dalla legge.

## **Art. 12 – Disciplina**

L'inosservanza delle disposizioni contenute nel contratto di lavoro, collettivo, aziendale e individuale, potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni in conformità alla disciplina legislativa contrattuale in materia.

## **Art. 13 – Imposta di bollo e registrazione – Esenzione**

Il presente contratto di lavoro subordinato è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della Tabella allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, e dall'imposta di registro, ai sensi dell'art. 10 della Tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

## **Art. 14 – Tutela dei dati personali**

Il dipendente autorizza il trattamento e la comunicazione dei propri dati personali, in particolare di quelli sensibili, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, nell'intesa che gli stessi siano raccolti, detenuti, trattati e comunicati dal Comune di Mileto in base ad obblighi previsti dalla legge, dai regolamenti, dalla normativa comunitaria e negli altri casi previsti dal suddetto decreto. In ragione delle obbligazioni nascenti dal presente contratto il dipendente è autorizzato al trattamento dei dati personali e quindi nello svolgimento di tale attività dovrà attenersi alle disposizioni dettate in materia di privacy. È fatto divieto di effettuare il trattamento dei dati per fini diversi da quelli oggetto del presente contratto. Il dipendente è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico in oggetto. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi. Il dipendente è tenuto a non svolgere attività che creano danno all'immagine e pregiudizio all'Ente.

## **Art. 15 – Norme applicabili - rinvio**

Il rapporto di lavoro, instaurato con il presente contratto, è regolato, per gli aspetti sia giuridici che economici, dalle norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento, nonché dai contratti collettivi nel tempo in vigore, anche per le cause di risoluzione dello stesso e per i termini di preavviso.

A tali norme e disposizioni è fatto espresso rinvio con la sottoscrizione del presente contratto.

È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

## **Art. 16 - Sottoscrizione**

Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benessere ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni disciplinate il presente contratto.

Il presente contratto, che si compone n.4 fogli, viene redatto in duplice originale di cui una rilasciata al dipendente.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Dipendente

Il Segretario Generale

Allegati:

- Codice di comportamento ex art.54, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;
- Codice di comportamento del Comune di Mileto;

I costituiti, ai sensi e per gli effetti dell'art.1341 del Codice Civile, approvano e sottoscrivono espressamente i su riportati articoli: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 e 16, del presente contratto.

Il Dipendente

Il Segretario Generale

Dichiarazione di accettazione della clausola di cui agli artt. 09 e 14;

Il dipendente acconsente il trattamento dei propri dati personali derivanti dal rapporto di lavoro in atto che verrà svolto nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/2003.

IL DIPENDENTE

---

(Dichiara di accettare la clausola di cui sopra agli artt. 09 e 14)