

**AL RESPONSABILE AREA RISORSE UMANE**

**COMUNE DI MILETO**

**Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per la copertura tramite progressione tra le aree riservata al personale di ruolo (ex art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e CCNL FL 2019/2021) di n. 1 posto vacante di categoria cat. D profilo professionale Istruttore Direttivo di Vigilanza, presso l'Area di Vigilanza**

Il/La sottoscritto/a ....., nato/a il .....  
a ..... (Pr. ....), residente in .....,  
via/piazza ....., n. ....  
codice fiscale n. ...., reperibile al numero telefonico .....,  
e-mail ....., pec ..... preso visione dell'avviso  
approvato con determinazione Area Risorse Umane n. 25 del 12.12.2022

**C H I E D E**

di partecipare alla procedura comparativa in oggetto.

A tal fine dichiara, consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- di possedere i **requisiti generali** previsti dall'articolo 1 dell'avviso di procedura comparativa, di cui si è presa consapevole visione;
- di possedere i **requisiti specifici** previsti dall'articolo 1 dell'avviso di procedura comparativa e precisamente:
- a) di essere dipendente di ruolo del Comune di ..... dal .....
- b) di essere inquadrato nel profilo professionale di ....., categoria ..... dal .....
- c) di possedere il seguente titolo di studio: ..... conseguito il presso.....con votazione .....
- d) di conoscere l'uso delle seguenti apparecchiature: .....nonché delle seguenti lingue straniere: .....
- e) di non aver subito provvedimenti disciplinari nei due anni precedenti- anni: .....
- f) di possedere i seguenti titoli di preferenza a parità di punti in graduatoria:  
.....

Al fine della valutazione, si allegano alla domanda in copia conforme o in originale:

- i documenti comprovanti la valutazione positiva della *performance* individuale conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni:  
.....;

.....;  
.....;

i documenti comprovanti i seguenti titoli, competenze professionali e titoli di studio ulteriori (compreso l'eventuale superamento di precedenti procedure selettive, anche per posti messi a concorso da altri enti, per lo stesso profilo professionale):

.....;  
.....;  
.....;

i documenti comprovanti la tipologia degli incarichi rivestiti nell'ente:

.....;  
.....;  
.....;

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione della informativa sulla riservatezza dei dati personali e ne autorizza il trattamento per lo svolgimento del procedimento di selezione indicato in oggetto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone la normativa vigente in materia di riservatezza dei dati.

....., li .....

Firma .....