

COMUNE DI MILETO

(Provincia di Vibo Valentia)

VERBALE N.9

OGGETTO: Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.1 (uno) posto di Collaboratore amministrativo (cat. B3): PROVA ORALE.

In data diciannove del mese novembre dell'anno 2021, alle h. 8:25 si riunisce, nell'Ufficio messo a disposizione presso la sede del Comune di Mileto, la Commissione esaminatrice al fine di dare corso all'espletamento della prova orale del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.1 (uno) posto di Collaboratore amministrativo (cat. B3).

Sono presenti i Sigg:

- Dott. Paolo Lo Moro – Presidente
- Avv. Rocco Faga – componente
- Dott.ssa Silvia Napoli – componente

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante il Dott. Francesco Adornato.

Preliminarmente su ogni operazione concorsuale, presa rinnovata visione di tutti gli atti concorsuali e in modo speciale del bando di concorso e del relativo regolamento comunale nonché delle risultanze dell'ultimo verbale afferente alla valutazione dei titoli, la Commissione stabilisce di orientare le proprie valutazioni, anche alla novella legislativa di cui al D.L. 40 del 01.04.2021 ed alle successive normative di conversione e di attuazione, oltre ai già considerati canoni ermeneutici di cui ai principi generali dell'Ordinamento, per come declinati dalla consolidata interpretazione giurisprudenziale in materia di concorsi pubblici.

Al fine di rendere sommamente trasparente la prova concorsuale prevista per la data odierna presso la Sala consiliare, idonea allo scopo, la Commissione, conformemente a quanto già rappresentato nella nota pubblicata in albo pretorio ed in Amministrazione Trasparente unitamente alle risultanze della valutazione dei titoli (Prot. n. 14629 in data 17.11.2021), allega al presente verbale un elenco di 63 (sessantatre) domande riconducibili alle materie oggetto riportate nel bando, numerate in forma progressiva. Le stesse domande vengono poi riunite, per via telematica e secondo un meccanismo di causalità, in 21 (ventuno) terne, tante quanti sono i candidati ammessi allo svolgimento della prova

orale, ciascuna contenuta in una busta chiusa contraddistinta da una lettera dell'alfabeto. Le domande, distintamente visionate dalla terna commissariale, sono di pari difficoltà, tali da espungere dal candidato una capacità di ragionamento, oltre che inevitabili cognizioni normative afferenti agli istituti di volta in volta trattati.

Il metodo che si presceglie di seguire nell'articolazione progressiva della prova è quello della scelta pressochè casuale della busta da parte di ciascun candidato, che conterrà la terna di domande costituenti la propria prova di esame, nonché il quesito indicativo delle cognizioni informatiche. Al completamento della prova i candidati saranno chiamati a leggere alcuni testi in lingua inglese, nonostante il possesso del diploma, requisito minimo per la partecipazione al presente concorso pubblico, contenga, in sé, già la certificazione del livello di conoscenza della lingua straniera richiesto in relazione al profilo messo a bando.

I 21 candidati ammessi alla prova conclusiva della procedura concorsuale saranno chiamati in ordine alfabetico, uno per volta, e invitati alla scelta del plico contenente l'articolazione della propria prova.

La prova orale s'intende superata, come da bando, con la valutazione numerica di 21/30 cui corrisponde la sufficienza. Il voto da 1/30 a 17/30 corrisponde a risposta non classificabile, da 18/30 a 20/30 insufficiente, da 22/30 a 23/30 la sufficienza piena, da 24/30 a 25 corrisponde a risposta più che sufficiente, da 26/30 a 27/30 risposta corrispondente a voto di buono, da 28/30 a 30/30 ottimo.

Il voto di ogni candidato è frutto della media aritmetica del voto in trentesimi dato da ogni commissario alla globalità della prova orale del candidato. Qualora il candidato non risponda assolutamente a nessuna domanda la commissione attribuirà uno dei voti in trentesimi corrispondenti alla risposta non classificabile. La mancata risposta ad una domanda o il rifiuto del candidato di rispondere ad una domanda vincola la commissione a non attribuire un voto superiore alla sufficienza piena. Mentre la mancata risposta o il rifiuto di rispondere a due quesiti vincola la Commissione ad attribuire un voto non superiore alla fascia dell'insufficienza.

In ossequio alle premesse metodologiche precedenti la Commissione considera comprese nel possesso del diploma di scuola media superiore, quale requisito di accesso minimo alla selezione, il possesso a livello idoneativo di conoscenze basilari della lingua inglese. Al riguardo ogni terna di domande riporta una domanda facoltativa di informatica cui il candidato può decidere se rispondere o meno senza che ciò lo penalizzi in termini di punteggio, rimanendo la discrezionalità della Commissione di valutare la risposta solo in caso di piena risposta positiva.

La prova concorsuale ha inizio alle h. 8:50 per quel che attiene alla sessione mattutina, dopo che la Commissione esplicita ai candidati presenti e debitamente distanziati per garantire il rispetto della normativa emergenziale anti COVID-19, le regole, semplici e lineari, decise per uno svolgimento equo e trasparente della stessa.

Non si registrano assenze.

La sequenza delle prove svolte dai candidati – completa di anagrafica degli stessi, di orario di svolgimento, di lettera scelta a sorte dal candidato e di valutazione commissariale – è contenuta nell'allegato sub "A", parte integrante e sostanziale del presente verbale.

La sessione mattutina, comprensiva dell'esame di undici concorrenti, si chiude alle h. 13:30. La valutazione dei candidati avviene a seguito dell'espletamento della prova concorsuale da parte di un gruppo di due candidati. Nel momento della valutazione i candidati presenti sono invitati a lasciare momentaneamente la Sala Consiliare al fine di consentire ai commissari di potersi, se del caso, confrontare, fino ad addivenire ad una valutazione espressa in termini solo numerici espressa partitamente da ciascun commissario. Il voto finale, attribuita alla prova orale dei candidati esaminati, corrisponderà alla media aritmetica dei voti espressi da ciascuno dei tre commissari, applicando un arrotondamento della cifra decimale, per difetto o per eccesso, secondo le regole proprie della scienza matematica. La seduta viene momentaneamente sospesa alle 13:30, compiuta la valutazione dei primi undici concorrenti esaminati.

La Commissione rientra nella Sala Consiliare alle h. 14,40 per lo svolgimento della sessione pomeridiana.

Del pari, la sequenza delle prove svolte dai candidati – articolata come nella prova del mattino – è contenuta nell'allegato sub "A", che è parte integrante e sostanziale del presente verbale.

La sessione pomeridiana si svolge secondo le stesse modalità di quella mattutina, e, a seguito dell'esame sostenuto dagli ulteriori dieci concorrenti, si chiude alle h. 18:00, una volta che i Commissari hanno completato la valutazione dell'ultimo concorrente, alla cui prova hanno assistito, quali testimoni, i Sigg. Domenica Vecchio e Annalisa Mazzeo.

In esito a quanto sopra, la Commissione compila un prospetto contenente la sintesi delle prove concorsuali esperite e del punteggio risultante dalla valutazione dei titoli, che allega al presente verbale su "B" per costituirne parte integrante e sostanziale.

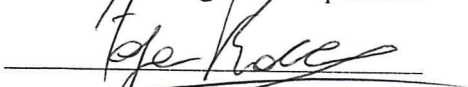
A conclusione della seduta, la Commissione rinvia ad altra seduta la formazione della graduatoria finale, comprensiva, per i candidati ex aequo, dell'applicazione dei criteri preferenziali stabiliti dal Legislatore,

De che è redatto il presente verbale, letto, firmato e sottoscritto come segue:

Dott. Paolo Lo Moro – Presidente



Avv. Rocco Faga – Componente

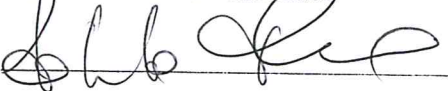


Dott.ssa Silvia Napoli – Componente



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott. Francesco Adornato



KCC. 14

A)

- 1) Il Candidato illustri i compiti e le funzioni del Sindaco.
- 2) Il Candidato illustri cos'è il Servizio Civile Universale.
- 3) Il Candidato illustri compiti e funzioni dell'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT).

Quesito di idoneità informatica di base:

Che cos'è la Patente Europea del Computer.

B)

- 4) Il Candidato illustri compiti e funzioni della Commissione Straordinaria nei casi di scioglimento del comune per infiltrazioni mafiose.
- 5) Il Candidato illustri cos'è l'Ufficio Leva del Comune.
- 6) Il Candidato illustri compiti e funzioni del Garante Nazionale della *Privacy*.

Quesito di idoneità informatica di base:

Cos'è ed a cosa serve un programma gestionale per il gli uffici del Comune?

C)

- 7) Il Candidato illustri compiti e funzioni della Giunta Comunale.
- 8) Il Candidato illustri cos'è l'auto-certificazione.
- 9) Il Candidato illustri compiti e funzioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

Quesito di idoneità informatica di base:

Cos'è un foglio di calcolo *Excell* e fondamentalmente a cosa serve?

D)

- 10) Il Candidato illustri compiti e funzioni del Segretario Comunale.
- 11) Il Candidato illustri cos'è la semplificazione amministrativa.
- 12) Il Candidato illustri compiti e funzioni del Presidente della Repubblica.

Quesito di idoneità informatica di base:

Cos'è un messaggio di posta elettronica ordinario (PEO) e le differenze con un messaggio di posta elettronica certificata (PEC).

E)

- 13) Il Candidato illustri compiti e funzioni del Consigliere Comunale.
- 14) Il candidato illustri cos'è l'avvio del procedimento e come si concretizza la partecipazione del cittadino all'azione amministrativa della Pubblica Amministrazione.
- 15) Il Candidato illustri compiti e funzioni della Regione.

Quesito di idoneità informatica di base:

Che cos'è l'*hardware* e cos'è il *software*?

F)

- 16) Il Candidato illustri compiti e funzioni dell'Organismo Straordinario di Liquidazione (OSL) nei casi di dissesto finanziario del Comune.
- 17) Il Candidato illustri che cos'è la determina del responsabile del servizio.
- 18) Il Candidato illustri compiti e funzioni del protocollo.

Quesito di idoneità informatica di base:

Che cos'è la firma elettronica certificata.

G)

- 19) Il Candidato illustri compiti e funzioni dell'Assessore Comunale.
- 20) Il Candidato illustri che cos'è l'ordinanza sindacale contingibile e urgente.
- 21) Il Candidato illustri la differenza tra matrimonio civile e matrimonio concordatario.

Quesito di idoneità informatica di base:

Che cos'è l'App IO.



H)

- 22) Il Candidato illustri che cos'è il "Daspo Urbano" facendo la differenza con il Daspo "Divieto di Accedere alle manifestazioni Sportive".
- 23) Il Candidato illustri che cos'è la deliberazione del Consiglio Comunale.
- 24) Il Candidato illustri che cos'è la Zona a Traffico Limitato (ZTL) e come si inquadra nelle potestà comunali di governo del traffico.

Quesito di idoneità informatica di base:

Cosa è il foglio di scrittura elettronica e che oramai ha il documento elettronico più usato nella Pubblica Amministrazione.

I)

- 25) Il Candidato illustri cos'è il Trattamento Sanitario Obbligatorio (TSO).
- 26) Il Candidato illustri cosa sono e come operano i Servizi Sociali del Comune.
- 27) Il Candidato illustri cos'è la SCIA commerciale e cos'è la SCIA edilizia.

Quesito di idoneità informatica di base:

Che cos'è il *bluetooth*?

L)

- 28) Il Candidato illustri cos'è lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP).
- 29) Il Candidato illustri che cos'è il Regolamento Comunale.
- 30) Il Candidato illustri compiti e funzioni della Provincia.

Quesito di idoneità informatica di base:

Che cos'è Pago PA?

M)

- 31) Il Candidato illustri cos'è controllo annuario della Polizia Municipale su fiere e mercati.
- 32) Il Candidato illustri che cos'è un Uso Civico.
- 33) Il Candidato illustri cosa sono le Unioni Civili.

Quesito di idoneità informatica di base:

Che cos'è lo Spid?

N)

- 34) Il Candidato illustri cos'è la Surroga del Consigliere Comunale dimissionario.
- 35) Il Candidato illustri cos'è lo Statuto comunale e come questo si inquadri con il principio di autonomia costituzionale espresso all'art. 5 della Costituzione repubblicana.
- 36) Il Candidato illustri cos'è un Ruolo dei tributi comunali.

Quesito di idoneità informatica di base:

Che cos'è una *softwarehouse*?

O)

- 37) Il Candidato illustri cos'è la Carta di Identità Elettronica (CIE).
- 38) Il Candidato illustri compiti e funzioni del Consiglio Comunale.
- 39) Il Candidato illustri i compiti residuali del Comune nel garantire il Diritto allo Studio dei minori residenti in età d'obbligo scolastico.

Quesito di idoneità informatica di base:

Che cos'è il c.d. *smart-working*?

P)

- 40) Il Candidato illustri che cos'è la Stazione Unica Appaltante (SUA) Provinciale.
- 41) Il Candidato illustri la partecipazione del Comune alle funzioni di Protezione Civile.
- 42) Il Candidato illustri i compiti del Comune nel controllo dell'attività edilizia.

Quesito di idoneità informatica di base:

Cosa sono i *social network* e come vengono usati nella comunicazione da parte della Pubblica Amministrazione?

Q)

- 43) Il Candidato illustri che cos'è l'Istituto Nazionale dell'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro (INAIL) e quali provvedimenti assume il Responsabile della Sicurezza del Comune per prevenire infortuni sul lavoro ai dipendenti comunali.
- 44) Il Candidato illustri che cos'è il Piano Strutturale già Piano Regolatore come strumento di governo edilizio del territorio comunale.
- 45) Il Candidato illustri che cos'è la Tessera Elettorale.

Quesito di idoneità informatica di base:

Che cos'è l'albo praetorio *on-line*?

R)

- 46) Il Candidato illustri che cos'è un Debito Fuori Bilancio.
- 47) Il Candidato illustri che cos'è un Certificato di Destinazione Urbanistica.
- 48) Il Candidato illustri che cos'è una Certificazione Sostitutiva di un Atto di Notorietà.

Quesito di idoneità informatica di base:

Come si effettua il cambio di residenza *on-line*?

S)

- 49) Il Candidato illustri compiti e funzioni del Revisore dei Conti.
- 50) Il Candidato illustri compiti e funzione del Responsabile Unico del Procedimento.
- 51) Il Candidato illustri che cos'è il Parere di Regolarità Tecnica ed il Parere di Regolarità Contabile di solito presenti in una Determinazione del Responsabile del Servizio.

Quesito di idoneità informatica di base:

Cosa sono le credenziali informatiche?

T)

- 52) Il Candidato illustri cos'è la Posizione Organizzativa (PO) ed i compiti e funzioni del Responsabile del Servizio.
- 53) Il Candidato illustri cos'è un Contratto Collettivo del Lavoro (CCNL).
- 54) Il Candidato illustri compiti e funzioni della Provincia.

Quesito di idoneità informatica di base:

Che cos'è una periferica del *computer*?

U)

- 55) Il Candidato illustri cos'è il Patrimonio del Comune.
- 56) Il Candidato illustri cos'è l'Ambito Territoriale Ottimale (ATO) per il governo delle politiche sovracomunali di gestione del ciclo di smaltimento dei rifiuti.
- 57) Il Candidato illustri compiti e funzioni del Messo Comunale.

Quesito di idoneità informatica di base:

Che cos'è una stampante 3D?

V)

- 58) Il Candidato illustri compiti e funzioni della Prefettura e della Questura in un territorio provinciale, spiegando cos'è il Comitato per l'Ordine Pubblico e la Sicurezza.
- 59) Il Candidato illustri gli obblighi di comportamento del Pubblico Impiegato.
- 60) Il Candidato illustri cos'è la Scheda di Famiglia presente presso l'Ufficio Anagrafe.

Quesito di idoneità informatica di base:

Che cos'è un server?

Z)

- 61) Il Candidato illustri cos'è il Piano Triennale delle Opere Pubbliche.
- 62) Il Candidato illustri cos'è il Potere di Autotutela della Pubblica Amministrazione.
- 63) Il Candidato illustri il "Potere di Serranda" del Sindaco come potestà regolatoria dell'orario di lavoro di uffici pubblici ed esercizi privati.

Quesito di idoneità informatica di base:

Che cos'è una rete?



COMUNE DI MILETO

(Provincia di Vibo Valentia)

**Concorso pubblico per titoli ed esami a tempo pieno e indeterminato per la copertura di n. 1 posto di
esecutore amministrativo – cat.b3. REGISTRO PROVA ORALE**

Me. 1/3 u

MILETO - VI

	COGNOME	NOME	PRESENTE	ASSENTE	DATA PROVA	ORE	N. BUSTA E VALUTAZIONE
1	APA	Rosa Maria Antonia	✓		19.11.2021	09:25 B	22
2	BULZOMÌ	Francesca	✓		19.11.2021	09:45 Q	22
3	CALOGERO	Guido	✓		19.11.2021	10:05 A	22
4	DE MORO	Valentina	✓		19.11.2021	10:25 M	22
5	ESPOSITO	Alessia	✓		19.11.2021	10:48 L	27
6	FAZARI	Vincenzina	✓		19.11.2021	10:53 S	23
7	GRILLO	Maria Pia	✓		19.11.2021	11:20 I	22
8	LANDOLINA	Antonio Corrado	✓		19.11.2021	11:35 R	26
9	LO BRIGLIO	Maria Concetta	✓		19.11.2021	11:56 G	27
10	LO SCHIAVO	Biagio	✓		19.11.2021	12:15 T	22
11	LO SCHIAVO	Teresa Lucia	✓		19.11.2021	12:35 O	24
12	MAZZEO	Annalisa	✓		19.11.2021	17:07 P	23
13	MAZZEO	Nicoletta	✓		19.11.2021	14:55 H	25
15	OLIVERIO	Emanuela	✓		19.11.2021	15:51 D	21
16	RAFFAELE	Maria	✓		19.11.2021	15:10 E	21

17	ROMANO	Antonio	X		19.11.2021	15.25	F	21
18	RULLO	Laura	X		19.11.2021	15.35	F	26
19	SORRENTINO	Maria Letterina	X		19.11.2021	16.10	V	22
20	VALENTE	Katiuscia	X		19.11.2021	16.25	C	23
21	VECCHIO	Domenica	X		19.11.2021	16.40	U	21
22	VIZZONE	Rosa	X		19.11.2021	16.57	N	21

PRESIDENTE: Dr. Paolo LO MORO

Paolo Lo Moro

COMPONENTE: Avv. Rocco FAGA

Rocco Faga

COMPONENTE: Avv. Silvia NAPOLI

Silvia Napoli

IL SEGRETARIO Francesco ADORNATO

Francesco Adornato

Acc. 1 A^{nu}



COMUNE DI MILETO

(Provincia di Vibo Valentia)

	COGNOME	NOME	PROVA ORALE
1	APA	ROSA MARIA ANTONIA	22
2	BULZOMI'	FRANCESCA	22
3	CALOGERO	GUIDO	22
4	DE MORO	VALENTINA	22
5	ESPOSITO	ALESSIA	27
6	FAZARI	VINCENZINA	23
7	GRILLO	MARIA PIA	22
8	L'ANDOLINA	ANTONIO CORRADO	26
9	LO BRIGLIO	MARIA CONCETTA	27
10	LO SCHIAVO	TERESA LUCIA	24
11	LO SCHIAVO	BIAGIO	22
12	MAZZEO	NICOLETTA	25
13	MAZZEO	ANNALISA	23
14	OLIVERIO	EMANUELA	21
15	RAFFAELE	MARIA	21
16	ROMANO	ANTONIO	21
17	RULLO	LAURA	26
18	SORRENTINO	MARIA LETTERINA	21
19	VALENTE	KATIUSCIA	23
20	VECCHIO	DOMENICA	21
21	VIZZONE	ROSA	21

Acc. "B"



COMUNE DI MILETO

(Provincia di Vibo Valentia)

	COGNOME	NOME	PROVE SCRITTE	PROVA ORALE	TITOLI	VALUTAZIONE COMPLESSIVA
1	LO BRIGLIO	MARIA CONCETTA	27	27	9,25	63,25
2	L'ANDOLINA	ANTONIO CORRADO	26	26	10	62,00
3	ESPOSITO	ALESSIA	25	27	6	58,00
4	RULLO	LAURA	22	26	9,50	57,50
5	MAZZEO	NICOLETTA	24	25	8,25	57,25
6	LO SCHIAVO	TERESA LUCIA	26	24	5	55,00
7	GRILLO	MARIA PIA	27	22	6	55,00
8	FAZARI	VINCENZINA	26	23	3,50	52,50
9	DE MORO	VALENTINA	24	22	6	52,00
10	CALOGERO	GUIDO	23	22	7	52,00
11	BULZOMI'	FRANCESCA	23	22	7	52,00
12	MAZZEO	ANNALISA	23	23	6	52,00
13	LO SCHIAVO	BIAGIO	22	24	5	51,00
14	ROMANO	ANTONIO	26	21	3,50	50,50
15	RAFFAELE	MARIA	25	21	4	50,00
16	VALENTE	KATIUSCIA	23	23	3	49,00
17	VIZZONE	ROSA	23	21	4,30	48,30
18	SORRENTINO	MARIA LETTERINA	21	21	5,50	47,50
19	OLIVERIO	EMANUELA	22	21	4	47,00
20	APA	ROSA MARIA ANTONIA	22	22	2	46,00
21	VECCHIO	DOMENICA	21	21	3,25	45,25