



COMUNE DI MILETO

Provincia di Vibo Valentia

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 3 Data 20.01.2023	Oggetto: Modifica parziale funzionigramma approvato con Delibera G.C. n. 72/2022. Assegnazione temporanea Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata all'Area Risorse Umane
-------------------------	--

L'anno duemilaventitrè, il giorno venti del mese di gennaio alle ore 12,40 nella residenza comunale, in apposita sala, regolarmente convocati, all'appello nominale risultano i Signori:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTE	ASSENTE
Giordano Salvatore Fortunato	Sindaco	X	
Dimasi Fortunata	Assessore- Vice Sindaco	X	
Galloro Elisa	Assessore	X	
Ciccone Francesco	Assessore	X	
Luccisano Pasquale	Assessore		X

Presiede il Sig. Avv. Salvatore Fortunato Giordano nella sua qualità di Sindaco.

Partecipa alla seduta il Dr. Fabrizio Lo Moro, Segretario Generale, anche con funzioni di verbalizzante.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000 (TUEL) che agli artt. 3 e 89 attribuisce agli Enti Locali la potestà organizzativa in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni loro attribuite;
- l'art. 2 del D.lgs. 165/2001, secondo il quale le amministrazioni ispirano la loro organizzazione, tra gli altri, ai criteri di funzionalità e di flessibilità rispetto ai compiti e ai programmi della loro attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;

- l'art. 4 comma 1 del D.Lgs 165/2001 e l'articolo 48 del Dlgs 267/2000, che assegnano agli organi di indirizzo politico amministrativo ed in particolare alla Giunta Comunale:

- la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione;
- l'individuazione delle risorse umane, materiali ed economico-finanziarie da destinare alle diverse finalità e la loro ripartizione tra gli uffici di livello dirigenziale generale;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO in particolare, l'art. 6 del suddetto Regolamento, che nel disciplinare i criteri di organizzazione stabilisce che:

1. per realizzare le attività, nel rispetto delle finalità e dell'indirizzo politico-amministrativo, il modello organizzativo deve tendere all'erogazione di servizi e prodotti, richiesti dagli utenti esterni o interni all'Ente o comunque dovuti, nella logica del migliore soddisfacimento delle aspettative sotto il profilo quantitativo e qualitativo nonché con l'impiego ottimale delle risorse necessarie (umane, finanziarie, strumentali, ecc.).
2. la struttura operativa deve essere coerente con il modello concettuale di "organizzazione snella", che si caratterizza per livelli di coordinamento minimi e gestione dei processi erogativi nei gruppi di lavoro.

RICHIAMATO, altresì:

- l'art 6, comma 4, il quale, tra l'altro, stabilisce che: " L'azione amministrativa deve tendere, in particolare:

- a) al costante miglioramento dei risultati, riferiti alla quantità e qualità dei servizi e delle prestazioni, in modo coerente con le capacità di produzione;
- b) alla tempestività di erogazione ed alla semplificazione delle procedure;
- c) al contenimento dei costi ed all'estensione dell'area e dell'ambito di funzione delle utilità sociali a favore della popolazione e del territorio;

- l'art. 7, comma 1- il quale testualmente recita " la Giunta Comunale approva l'organigramma del Comune, con apposito e separato atto coerente al presente regolamento, nel quale sono definite le strutture operative apicali, con funzioni di direzione che assorbono le attività ed i relativi processi e sono idonee a soddisfare i compiti e gli obiettivi dell'Amministrazione.

RICHIAMATA la propria deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 18/07/2022, esecutiva, con la quale veniva approvato l'assetto macrostrutturale del Comune di Mileto attualmente in vigore, procedendo contestualmente all'assegnazione alle Aree dei servizi di propria competenza.

DATO ATTO che attualmente la struttura organizzativa dell'Ente è articolata in 5 Aree:

AREA AMMINISTRATIVA

Servizi di competenza:

1. Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata
2. Servizi Demografici
3. Servizio Affari Generali
4. Servizio Legale e contenzioso
5. Servizio Politiche Sociali
6. Servizio Cultura e pubblica istruzione
7. Servizio Sport, Turismo e Spettacolo
8. Servizio Informatizzazione/digitalizzazione
9. Servizio Provveditorato

AREA RISORSE UMANE

Servizi di competenza:

1. Servizio personale
2. Servizio Segreteria Generale

AREA FINANZIARIA

Servizi di competenza:

1. Servizio Trattamento Economico del Personale
2. Servizio Contabilità e Bilancio
3. Servizio Economato
4. Servizio partecipate
5. Servizio Tributi

AREA VIGILANZA

Servizi di competenza:

1. Servizio Viabilità e Infortunistica
2. Servizio Polizia specializzata
3. Servizio Vigilanza
4. Servizio Trasporti
5. Servizio di Gestione Commercio Aree Pubbliche
6. Servizio Impianti Pubblicitari ed Affissioni
7. Servizio Edilizia Residenziale Pubblica

8. Servizio controllo RSU
9. Servizio Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)
10. Servizio Autoparco

AREA TECNICA

Servizi di competenza:

1. Sportello Unico Espropriazioni
2. Arredo Urbano
3. Servizio Rifiuti
4. Servizio Lavori Pubblici
5. Servizi Manutenzioni
6. Servizio ambiente
7. Servizio Protezione Civile
8. Servizi cimiteriali
9. Servizio di pianificazione/programmazione strategica/progettazione e gestione Fondi E/PNRR - rendicontazione
10. Servizio Patrimonio e beni confiscati

ATTESO CHE è in corso di pubblicazione sulla G.U. il bando del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di categoria “D”, posizione giuridica D1, con profilo Istruttore Direttivo Tecnico con contratto a tempo pieno e indeterminato;

CHE, espletato il concorso, è intendimento dell’Amministrazione Comunale assegnare all’Area Tecnica il Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata attualmente di competenza dell’Area Amministrativa;

CHE, nelle more del concorso, è volontà dell’Amministrazione Comunale alleggerire il carico di servizi assegnati all’Area Amministrativa, trasferendo il Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata all’Area Risorse Umane;

VISTO lo Statuto del Comune;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO CHE la scelta operata con il presente provvedimento, essendo un atto meramente organizzatorio, non comporta impegno di spesa e pertanto non necessita acquisire il parere di regolarità contabile;

ACQUISITO il parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Responsabile del servizio interessato, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

RITENUTA la propria competenza;

Con votazione unanime e favorevole, espressa nelle forme di legge

DELIBERA

- 1. DI RITENERE** la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2. DI CONFERMARE** le 5 Aree, ritenute indispensabili per l'assolvimento delle funzioni gestionali ascritte al Comune, così come stabilito con la delibera G. C. n. 72/2022.
 - 1) Area amministrativa;
 - 2) Area risorse umane;
 - 3) Area finanziaria;
 - 4) Area vigilanza;
 - 5) Area tecnica;
- 3. DI ASSEGNARE**, nelle more dell'espletamento del concorso citato in premessa, all'Area Risorse Umane il Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata, attualmente di competenza dell'Area Amministrativa, compreso il personale addetto al servizio in questione;
- 4. DI DARE ATTO** che la presente deliberazione, essendo un atto meramente organizzatorio, non comporta impegno di spesa;
- 5. DI DISPORRE** la pubblicazione della presente deliberazione, in modo permanente, sul sito web istituzionale dell'Ente - sezione "Amministrazione trasparente";
- 6. DI DICHIARARE** il presente atto, con separata ed unanime votazione, stante l'urgenza di provvedere, immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;

COMUNE DI MILETO

Provincia di Vibo Valentia

Proposta di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO:	Modifica parziale funzionigramma approvato con Delibera G.C. n. 72/2022. Assegnazione temporanea Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata all'Area Risorse Umane
-----------------	---

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Sulla proposta si esprime parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Si attesta, altresì, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, come modificato dall'art. 3 – comma 1 – lettera b) della legge 243/2012;

Mileto, 20.01.2023

IL RESPONSABILE DELL'AREA

RISORSE UMANE

F.to Seg. Gen. Dott. Fabrizio Lo Moro

Del che il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue

IL SINDACO

F.to Avv. Salvatore Fortunato Giordano

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dott. Fabrizio Lo Moro

Il sottoscritto Segretario Generale

A T T E S T A

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 20.01.2023 perché dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, comma 4 - D.Lgs. 18.8.2000, n. 267).

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dott. Fabrizio Lo Moro

E' copia conforme all'originale e serve per uso amministrativo

Mileto, lì 20.01.2023

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Fabrizio Lo Moro