FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	COMERCI ROSA
Indirizzo	CONTRADA VASIA SNC
Telefono	**0963/886342 – telefono mobile 329/7139942**
Fax	
E-mail	**rosacomerci@libero.it**
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	29 APRILE 1985

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	*APRILE 2007*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.I.S. BRUNO VINCI – PIAZZA FRANCESCO RAIMONDO SNC – 89844 NICOTERA(VV)
• Tipo di azienda o settore	*PUBBLICA ISTRUZIONE*
• Tipo di impiego	CONTRATTO ESPERTA ESTERNA NEI PON FSE – 2006/2009
• Principali mansioni e responsabilità	ASSISTENZA AI BAMBINI DELLE PARTECIPANTE ADULTE

• Date (da – a)	*APRILE 2008*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	*I.I.S. BRUNO VINCI – PIAZZA FRANCESCO RAIMONDO SNC – 89844 NICOTERA(VV)*
• Tipo di azienda o settore	*PUBBLICA ISTRUZIONE*
• Tipo di impiego	*CONTRATTO ESPERTA ESTERNA NEI PON FSE – 2006/2009*
• Principali mansioni e responsabilità	*ASSISTENZA AI BAMBINI DELLE PARTECIPANTE ADULTE*

• Date (da – a)	*01/09/2006 - 03/07/2009*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SIG.NA RAPISARDA– MESSINA (ME)
• Tipo di azienda o settore	*FAMIGLIA PRIVATA*
• Tipo di impiego	VOLONTARIATO
• Principali mansioni e responsabilità	ASSISTENZA DOMICILIARE A PERSONA DISABILE

• Date (da – a)	*APRILE 2008*

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	*I.I.S. BRUNO VINCI – PIAZZA FRANCESCO RAIMONDO SNC – 89844 NICOTERA(VV)*
• Tipo di azienda o settore	*PUBBLICA ISTRUZIONE*
• Tipo di impiego	*CONTRATTO ESPERTA ESTERNA NEI PON FSE – 2006/2009*
• Principali mansioni e responsabilità	*ASSISTENZA AI BAMBINI DELLE PARTECIPANTE ADULTE*

-

• Date (da – a)	*07/01/2010 - 06/01/2011*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	*Comune di NICOTERA)*
• Tipo di azienda o settore	*ENTE LOCALE*
• Tipo di impiego	*SERVIZIO CIVILE*
• Principali mansioni e responsabilità	*SERVIZIO C/O BIBLIOTECA COMUNALE*

• Date (da – a)	*APRILE / MAGGIO 2012*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	*ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO SM NICOTERA – PIAZZA FR.SCO RAIMONDO SNC – 89844 NICOTERA*
• Tipo di azienda o settore	*MIUR – ISTITUZIONE SCOLASTICA*
• Tipo di impiego	*PARTERCIPAZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO NEI PON FSE 2009/2013-F1-FSE-2011-116*
• Principali mansioni e responsabilità	*Assistenza bambini delle partecipante adulte*

• Date (da – a)	*Settembre/dicembre 2012*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**CATTOLICA ASSICURAZIONI DI SIDERNO TRE EMME S.a.s. di G. Macrì& C. - SIDERNO(RC)**
• Tipo di azienda o settore	Assicurazioni
• Tipo di impiego	Stipula contratti di Polizza vita e Polizze RCA auto
• Principali mansioni e responsabilità	*Subagente*

• Date (da – a)	*Ottobre/ Dicembre 2013*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**GRUPPO MARANATHA' ONLUS MILETO (VV)**
• Tipo di azienda o settore	*Comunità terapeutica e struttura residenziale per le dipendenze*
• Tipo di impiego	Educatrice volontaria
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	*03Febbraio al 30 aprile 2014*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**LUDOTECA COMUNALE " CENTRO LA FARFALLA" NICOTERA (VV)**
• Tipo di azienda o settore	*CENTRO DI AGGREGAZIONE PER RAGAZZI DISABLI E NON*
• Tipo di impiego	EDUCATRICE
• Principali mansioni e responsabilità	*ATTIVITà LUDICO-RICREATIVE*

• Date (da – a)	*12/O3/2014*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**GRUPPO MARANATHA' ONLUS MILETO (VV)**
• Tipo di azienda o settore	*Progetto "RADICI E FOCUS" COMUNE DI MILETO*
• Tipo di impiego	DOCENTE FORMATIVO
• Principali mansioni e responsabilità	*FORMAZIONE AGLI ASSISTENTI DOMICILIARI PER I MODULI "L'APPROCCIO RELAZIONALE CON L'ANZIANO E IL DISABILE:(LEZIONI FRONTALI SCHEDE DI VERIFICA, ROLE PLAYING)*
• Date (da – a)	

• Date (da – a)	*17/02/2014 AL 17/02/2015*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	*COMUNE DI MILETO (VV)*
• Tipo di azienda o settore	*ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MILETO (VV)*
• Tipo di impiego	EDUCATORE PROFESSIONALE SCOLASTICO
• Principali mansioni e responsabilità	*LIBERO PROFESSIONISTA CON 9 ORE SETTIMANALI DA SVOLGERE ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO: CURANDO LE DIMAMICHE REGAZIONALI TRA GLI ALUNNI, INTERVENTI INDIVIDUALI SU ALUNNI CON PROBLEMI SPECIFICI E SUPPORTO PSICO-EDUCATIVO E DIDATTICO*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	2003/2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE ."B. VINCI"- SEZ. ASS. LICEO CLASSICO BRUNO VINCI – 89844 NICOTERA (VV)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	MATURITA' CLASSICA VOTAZIONE 100/100
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	16/02/2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE ."B. VINCI"- SEZ. ASS. LICEO CLASSICO BRUNO VINCI – 89844 NICOTERA (VV) – TEST CENTER BBW__01
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	ELABORAZIONE TESTI – INTERNET, POSTA ELETTRONICA, ECC.
• Qualifica conseguita	DIPLOMA PATENTE EUROPEA COMPUTER DRIVING LICENCE (ECDL)
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	AICA MILANO

• Date (da – a)	A.A. 2011/2012 – 04/07/2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	VOTAZIONE: 104/110
• Qualifica conseguita	LAUREA IN SCIENZE DELL'EDUCAZIONE E DELLA FORMAZIONE AD INDIRIZZO EDUCATORE SOCIO SANTITARIO
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	AICA MILANO

• Date (da – a)	Anno accademico 2013/2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DÌ MESSINA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	ISCRIZIONE IN CORSO AL PRIMO ANNO
• Qualifica conseguita	LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE PEDAGOGICHE
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Ac/uisite nel corso della vita e della /carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA	**INGLESE**
ALTRE LINGUE	
	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	OTTIMA PREPARAZIONE E PREDISPOSIZIONE NELLE RELAZIONI INTERPERSONALI
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	CONDIZIONE ADEGUATE NELL'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI; OTTIMA PREDISPOZIONE PER L'ASSISTENZA DELLE PERSONE DISABILI; OTTIMA PREDISPOSIZIONE NELLE CAPACITA' DEL SUPPORTO DELL'ATTIVITA' DI RECUPERO DEI BAMBINI DI SCUOLA PRIMARIA
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	BUONE CAPACITA' SU USO COMPUTER E SUE APPLICAZIONI
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	OTTIMA CAPACITA' CANORICA
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	
PATENTE O PATENTI	PATENTE CTG. B
ULTERIORI INFORMAZIONI	
ALLEGATI	

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Città , data NICOTERA, Lì 25/09/2014

NOME E COGNOME (FIRMA)

Comerci Rosa